

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a**  
**Consiliului Județean Brăila**

Prezentul Regulament este alcătuit dintr-un ansamblu de norme juridice care reglementează raporturile ce apar în cadrul proceselor de organizare și funcționare a Consiliului Județean Braila, în calitatea sa de autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel județean.

Din punct de vedere tehnic, prezentul Regulament reprezintă o codificare a prevederilor legale în materie, precum și a normelor de aplicare ale acestora, elaborate de Consiliul Județean Braila în baza autonomiei conferite de lege, cu privire la propria organizare și funcționare.

**CAPITOLUL I**  
**Dispozitii generale**

**Art.1** - În conformitate cu prevederile art. 122 din Constituția României și ale art. 107 alin. 1 și 170 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Județean Braila este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

**Art.2** -(1) Consiliul Județean Braila se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice: principiul legalității, principiul egalității, principiul transparenței, principiul proporționalității, principiul satisfacerii interesului public, principiul imparțialității, principiul continuității, principiul adaptabilității și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

(2) În exercitarea atribuțiilor și sarcinilor ce-i revin, Consiliul Județean Braila are în vedere respectarea drepturilor și libertăților, precum și îndeplinirea obligațiilor ce revin

*cetatenilor, actionand consecvent pentru respectarea legalitatii si inlaturarea birocratiei si formalismului. In probleme locale de interes deosebit se va putea recurge la consultarea populatiei prin referendum, organizat in conditiile Legii nr. 3/2000, privind organizarea si desfasurarea referendumului cu modificarile si completarile ulterioare.*

*(3) Descentralizarea competentelor catre autoritatile administratiei publice locale se face cu respectarea principiilor si regulilor prevazute de Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romniei nr. 57/2019 privind Codul administrativ.*

*(4) Autonomia locala reprezinta dreptul si capacitatea efectiva a Consiliului Judetean Braila de a solutiona si de a gestiona, in numele si in interesul cetatenilor judetului Braila, treburile publice, in conditiile legii. Autonomia locala priveste organizarea, functionarea, competentele si atributiile Consiliului Judetean Braila precum si gestionarea resurselor judetului de catre acesta.*

*(5) Autonomia locala este numai administrativa si financiara, fiind exercitata pe baza si in limitele prevazute de lege. Autonomia locala garanteaza Consiliului Judetean Braila dreptul ca, in limitele legii, sa aiba initiative in toate domeniile, cu exceptia celor date in mod expres in competenta altor autoritati publice*

**Art.3** *-(1) In cadrul politicii economice nationale, judetul Braila are dreptul la resurse financiare proprii, pe care Consiliul Judetean Braila le stabileste, le administreaza si le utilizeaza pentru indeplinirea competentelor si atributiilor care ii revin, in conditiile legii.*

*(2) Resursele financiare de care dispune Consiliul Judetean Braila trebuie sa fie corelate cu competentele si atributiile prevazute de lege.*

*(3) In scopul asigurarii autonomiei locale, Consiliul Judetean Braila are dreptul sa instituie si sa perceapa impozite si taxe locale, sa aprobe bugetul local al judetului Braila, in conditiile legii*

**Art.4** *-(1) Consiliul Judetean Braila exercita prerogativele ce revin judetului Braila ca persoana juridica de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.*

*(2) Ca persoana juridica de drept public, judetul, reprezentat de Consiliul Judetean Braila, are in proprietate bunuri din domeniul public si domeniul privat de interes judetean, potrivit legii.*

*(3) Consiliul Judetean Braila administreaza sau, dupa caz, dispune de resursele financiare, precum si de bunurile proprietate publica sau privata ale judetului Braila, in conformitate cu principiul autonomiei locale.*

**Art.5** *-(1) Raporturile dintre Consiliul Judetean Braila si consiliile locale comunale, orasenesti si al municipiului Braila, au la baza principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității.*

*(2) In relatiile dintre Consiliul Judetean Braila si autoritatile administratiei publice locale, nu exista raporturi de subordonare; în relațiile dintre acestea există raporturi de colaborare.*

**Art.6** *-(1) Judetul Braila are dreptul ca, in limitele competentelor autoritatilor sale deliberativa si executiva, sa coopereze si sa se asocieze, in conditiile legii, cu una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, formand asociatii de dezvoltare intercomunitara, cu personalitate juridica de drept privat si utilitate publica.*

*(2) Asociatiile de dezvoltare intercomunitara se constituie, in conditiile legii, in scopul realizarii in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizarii in comun a unor servicii publice.*

(3) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează din bugetul local al județului Braila, în calitate de membru, precum și din alte surse, potrivit legii.

(4) Județul Braila are dreptul ca, în limita competențelor autorităților sale deliberative și executive să coopereze și să se asocieze și cu unități administrative teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului județean.

(5) Pentru protecția și promovarea intereselor comune, județul Braila are dreptul de a adera la organizații internaționale ale autorităților administrației publice locale, în condițiile legii. Cheltuielile ocazionate de participarea la activitățile organizațiilor internaționale se suportă din bugetul județului.

**Art.7 -** (1) Consiliul Județean Braila aprobă încheierea de acorduri cu alte unități administrative-teritoriale și poate participa, inclusiv prin alocare de fonduri, prioritar cu autoritățile administrației publice locale din statele în care se află comunități de români, programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și alte acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie, inclusiv finanțarea acestora.

(2) Inițiativa Consiliului județean de a coopera și de a se asocia cu unități administrative-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrative-teritoriale va fi comunicată, prin intermediul Președintelui Consiliului Județean Braila ministrului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice.

(3) Proiectele de acord de cooperare pe care Județul Braila intenționează să le încheie cu unitățile administrative-teritoriale din alte țări trebuie transmise spre avizare conformă ministrului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice înainte de supunerea lor spre adoptare de către Consiliul Județean Braila.

(4) Avizele prevăzute la alin.3 trebuie emise în termen de 30 de zile de la primirea solicitării. În caz contrar, se va considera ca nu sunt obiecții și proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare Consiliului județean.

(5) Responsabilitatea privind acordurile de cooperare încheiate de Consiliul Județean Braila revine în exclusivitate acestuia.

(6) Consiliul Județean Braila poate hotărâ asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, în numele și în interesul cetățenilor județului, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL II**

### **Constituirea Consiliului Județean Braila**

**Art.8 –** (1) Consiliul Județean Braila este autoritatea administrației publice locale, pentru coordonarea consiliilor comunale, orășenești și municipale de pe raza județului Braila în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

(2) Consiliul Județean Braila este ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile legii, pentru delegarea autorităților administrației publice locale

pentru un mandat de 4 ani care se exercită de la data la care consiliul județean este legal constituit până la data la care consiliul județean nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului județean poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, datorită acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (2).

(4) Consiliul Județean Brăila este condus de un presedinte care reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale de la nivelul județului Brăila.

(5) Consiliul Județean Brăila este compus din consilieri județeni aleși în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

### **Sectiunea I – Constituirea Consiliului Județean Brăila**

**Art.9** -(1) Constituirea Consiliului Județean Brăila se face în termen de 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului județean, mandatele consilierilor județeni declarați aleși sunt validate de către Tribunalul Brăila, în condițiile prevăzute de art. 114 coroborat cu art. 172 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) După validarea mandatelor de consilier județean este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean, ocazie cu care consilierii județeni depun jurământul.

### **Sectiunea II – Ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Județean Brăila.**

**Art. 10** – (1) Convocarea consilierilor județeni declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefectul județului în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorești, în situația în care numărul mandatelor de consilier județean, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului județean stabilit potrivit art. 171 din Codul administrativ.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al județului data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului județean la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul General al Județului comunică consilierilor județeni ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului județean.

**Art. 11** - (1) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier județean al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri județeni ale căror mandate au fost validate.

(2) Consilierii județeni aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bunăcredință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Brăila. Așa să îmi ajute Dumnezeu!”. Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare consilier județean.

(3) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului județean ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al județului.

(4) În cazul în care numărul consilierilor județeni care au depus jurământul în condițiile alin. (2) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului județean stabilit potrivit legii, prefectul convoacă consilierii județeni pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(5) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii județeni validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Codul administrativ și consilierii județeni validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Codul administrativ și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului județean.

(6) Prin excepție de la dispozițiile alin. (5) consilierul județean declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului județean. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(7) Consilierul județean al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (6) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(8) Locurile consilierilor județeni declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului județean.

### **Sectiunea III – Declararea Consiliului Județean Brăila ca legal constituit.**

**Art. 12** – (1) Consiliul Județean este legal constituit dacă numărul consilierilor județeni care au depus jurământul în condițiile art. 11 alin. 2 este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătatea din numărul membrilor consiliului județean stabilit potrivit legii.

(2) Data constituirii Consiliului Județean Brăila este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului județean, respectiv celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului județean, în condițiile alin. (2) prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean care se comunică Secretarului General al Județului și se aduce la cunoștință publică.

(4) În cazul în care consiliul județean nu este legal constituit în condițiile alin.(1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului de 20 de zile, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului județean, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul Prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților

se comunică Tribunalului Brăila, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au produs candidați și Secretarului General al Județului.

#### **Sectiunea IV - Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialitate**

**Art. 13** (1) După constituire, Consiliul județean stabilește și organizează, în funcție de specificul județului Brăila, comisii de specialitate pe domenii de activitate, compuse numai din consilieri județeni.

(2) Consilierii județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(3) Consilierii județeni care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2) pot constitui un grup prin asociere.

(4) Grupul de consilieri județeni este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(5) Prevederile alin. (2) și (3) se aplică și consilierilor independenți.

(6) Consilierii județeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(7) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul județean sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(8) Constituirea grupurilor de consilieri județeni și liderii aleși de acestea se aduc la cunoștința plenului și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 14** Numărul și denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii, care va fi întotdeauna impar și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora, se consemnează într-o hotărâre semnată de președintele Consiliului județean și contrasemnată de secretarul general al județului, adoptată cu votul secret al majorității simple a consilierilor prezenți.

**Art.15** Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către plenul Consiliului județean, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

**Art.16** În funcție de numărul membrilor Consiliului Județean, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

**Art. 17** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului județean din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului județean;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului județean, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

**Art. 18** (1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor județeni ce o compun, un președinte și un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul județean, aparatul de specialitate al acestuia, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean și informează secretarul general al județului cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului județean avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul județean;

g) comunică secretarului general al județului în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

**Art. 19** Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

**Art. 20** (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Pentru 3 absente consecutive, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului județean aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Codul administrativ.

(3) Nu se considera absent nemotivat consilierul județean care nu participa la lucrări, deoarece se afla într-una dintre situațiile stipulate la art. 44, depunând o solicitare scrisă în acest sens.

(4) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor acesteia. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice.

(6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(7) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) din Codul administrativ.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului județean, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al județului, președintele acesteia desemnează un consilier județean care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul județean desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor județeni prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în anexa nr. 1 la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) motivarea avizului;
- b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;
- c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;
- d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 2 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al consiliului județean, care asigură transmiterea acestora către consilierii județeni, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al consiliului județean documentele produse de aceasta se regăsește în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(15) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al județului, care asigură transmiterea acestora către consilierii județeni, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(16) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(17) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(18) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art. 21 (1)** În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații



similare, ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință, potrivit procedurii aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Brăila.

(2) Rezultatul votului/avizul comisiei va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului județean, prin mijloace electronice Secretarului general al județului, care asigură transmiterea acestuia către consilierii județeni, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi.

(3) Avizul va fi susținut de către președintele comisiei de specialitate, în cadrul ședinței consiliului județean, desfășurate prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință.”

**Art. 22** (1) Consiliul Județean poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri județeni, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor județeni în funcție sau a președintelui acestuia. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului județean sau președintelui, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliul Județean poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa președintelui, după caz, comisii mixte formate din consilieri județeni, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

**Art. 23** (1) La nivelul Consiliului Județean Brăila sunt constituite 6 comisii de specialitate, astfel:

1. Comisia de strategii, studii, prognoze economico-sociale
2. Comisia de buget-finante, administrarea domeniului public si privat al judetului
3. Comisia de organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului inconjurator, agricultura, turism, transport
4. Comisia pentru activitati stiintifice, invatamant, cultura, culte, tineret si activitati sportive
5. Comisia pentru sanatate si protectie sociala.
6. Comisia pentru administratie publica locala, juridica, relatii publice si relatii internationale.

(2) În domeniile de activitate pentru care au fost înființate, comisiile de specialitate au prioritate în inițierea și propunerea de soluții și se implică în realizarea sarcinilor ce revin Consiliului județean.

(3) În activitatea desfășurată, comisiile de specialitate prevazute la alin.1, colaborează cu direcțiile aparatului de specialitate al Consiliului județean, în funcție de specificul obiectului proiectului de hotărâre inițiat.

(4) Comisiile de specialitate ale Consiliului județean se întrunesc în minimum 2 ședințe ordinare pe luna și ori de câte ori este necesar.

**Art. 24** Comisiile de specialitate indeplinesc următoarele atribuții principale în domeniul lor de activitate, după cum urmează:

### **1. Comisia de strategii, studii, prognoze economico-sociale :**

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare al Consiliului judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea numarului de personal, organigramei si statului de functii ale aparatului de specialitate al Consiliului judetean, ale institutiilor publice, serviciilor publice si societatiilor comerciale de interes judetean;
- analizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului judetean, precum si regulamentelor de organizare si functionare ale institutiilor si serviciilor publice subordonate;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea de catre Consiliul judetean a strategiilor, prognozelor si programelor de dezvoltare economico-sociala a judetului sau a unor zone din cuprinsul acestuia, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a judetului, precum si a serviciilor publice de interes judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la vanzarea, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a judetului;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali, in scopul finantarii si realizarii unor actiuni, lucrari servicii sau proiecte de interes public judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la reorganizarea si privatizarea societatiilor comerciale pe care le-a infiintat Consiliul judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari privind asocierea cu consiliile locale pentru realizarea unor obiective de interes comun;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la problemele de dezvoltare rurala din sfera de competenta;
- avizeaza proiectele de hotarari cu privire la participarea si/sau finantarea proiectelor de dezvoltare rurala din sfera de competenta;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asocierea Consiliului judetean cu autoritati ale administratiei publice locale in vederea promovarii unor interese comune din domeniul dezvoltarii rurale, agriculturii si industriei;
- avizeaza proiecte de hotarari privind cooperarea sau asocierea cu alte autoritati ale administratiei publice locale din tara sau strainatate in vederea promovarii proiectelor de dezvoltare rurala;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judetean privind educatia, serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie social, sanatatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publica, situatiile de urgenta, protectia si refacerea mediului, conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale, evidenta persoanelor, podurile si drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publica de interes judeţean, turism, dezvoltare rurala, dezvoltare economica si a altor servicii publice stabilite prin lege;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la infratirea judetului cu unitati teritoriale din alte tari;
- avizeaza proiecte de hotarari prin care se solicita participarea Consiliului judetean, in calitate de beneficiar sau partener, la finantarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau international.

## **2. Comisia de buget-finante, administrarea domeniului public si privat al judetului :**

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea numarului de personal, organigramei si statului de functii ale aparatului de specialitate al Consiliului judetean, precum si pe cele ale institutiilor si serviciilor publice subordonate Consiliului judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate a Consiliului judetean, precum si regulamentele de organizare si functionare a institutiilor si serviciilor publice subordonate;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la bugetul de ansamblu al judetului;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la analiza eficientei cheltuirii banilor publici la nivelul judetului Braila;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea bugetului judetului, contului de incheiere a exercitiului bugetar, virarile de credite, precum si modul de utilizare a rezervei bugetare;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea si aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli ale institutiilor si serviciilor publice subordonate Consiliului judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la stabilirea impozitelor si taxelor judetene, precum si a taxelor speciale pe timp limitat;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la repartizarea pe comune, orase si municipii a cotei din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau din alte surse;
- avizeaza proiecte de hotarari privind imprumuturile de la societati comerciale, bancare romanesti si straine, precum si imprumuturi din fondul de tezaur;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a judetului, precum si a serviciilor publice de interes judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la vanzarea, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a judetului;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la numirea si eliberarea din functie a conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes judetean, precum si aplicarea de sanctiuni disciplinare, daca este cazul;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali, in scopul finantarii si realizarii unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la reorganizarea si privatizarea societatilor comerciale pe care le-a infiintat Consiliul judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari privind asocierea cu consiliile locale pentru realizarea unor obiective de interes comun;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la infiintarea, desfiintarea sau comasarea de institutii publice si de servicii publice de interes judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la instituirea de norme orientative pentru societatile comerciale de sub autoritatea sa;
- intocmeste rapoarte de specialitate cu privire la calitatea serviciilor publice de interes judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari privind contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala, prin emisiuni de titluri de valoare in numele judetului;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea documentatiilor tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judetean privind educatia, serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie social, sanatatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publica, situatiile de urgenta, protectia si refacerea mediului, conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale, evidenta persoanelor, podurile si drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publica de interes judetean, turism, dezvoltare rurala, dezvoltare economica si a altor servicii publice stabilite prin lege;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la infratirea judetului cu unitati teritoriale din alte tari;
- avizeaza proiecte de hotarari prin care se solicita participarea Consiliului judetean, in calitate de beneficiar sau partener, la finantarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau international.

### **3. Comisia de organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului inconjurator, agricultura, turism, transport:**

- avizeaza proiectele de hotarari cu privire la stabilirea proiectelor de urbanism, de organizare si amenajare a teritoriului judetului, precum si de dezvoltare generala a judetului si a localitatilor componente;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea construirii, intretinerii si modernizarii drumurilor, podurilor, precum si a intregii infrastructuri a cailor de comunicatii de interes judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari in vederea elaborarii de catre Consiliul judetean de prognoze si programe de dezvoltare economico-sociala sau pentru refacerea si protectia mediului inconjurator, in urma analizarii propunerilor facute de orase si comune;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea documentatiilor tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes judetean;
- analizeaza si initiaza actiuni privind respectarea prevederilor Legii mediului;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea desfasurarii activitatilor de turism care intra in sfera de competenta a Consiliului Judetean Braila;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la activitatea de transport public judetean de persoane;
- analizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului judetean;

- analizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate a Consiliului judetean, precum si regulamentele de organizare si functionare a institutiilor si serviciilor publice subordonate;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea organigramei, numarului de personal si a statului de functii al aparatului de specialitate al Consiliului judetean, precum si ale institutiilor si serviciilor publice din subordine;
- avizeaza proiecte de hotarari privind participarea si/sau finantarea unor actiuni de agrement;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judetean privind educatia, serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie social, sanatatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publica, situatiile de urgenta, protectia si refacerea mediului, conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale, evidenta persoanelor, podurile si drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publica de interes judetean, turism, dezvoltare rurala, dezvoltare economica si a altor servicii publice stabilite prin lege;
- avizeaza proiecte de hotarari prin care se solicita participarea in calitate de beneficiar sau parteneri la finantarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau international;
- avizeaza proiectele de hotarari privind stabilirea pretului mediu al produselor agricole folosit la stabilirea platilor anticipate fiecarui an fiscal pentru arenda in natura;
- participa, la solicitarea asociatiilor profesionale constituite in domeniul agriculturii, la intalnirile si dezbaterile organizate si propune Consiliului judetean masuri in limitele competentelor stabilite prin lege;
- analizeaza si avizeaza si alte proiecte de hotarari cu probleme de agricultura, in limitele competentelor stabilite de lege.

#### **4. Comisia pentru activitati stiintifice, invatamant, cultura, culte, tineret si activitati sportive :**

- avizeaza proiecte de hotarari cu caracter normativ pentru rezolvarea unor probleme din domeniul activitatilor stiintifice, invatamant, cultura, culte, tineret si activitati sportive la nivelul judetului Braila;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare a aparatului de specialitate al Consiliului judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea organigramei, a numarului de personal si a statului de functii ale aparatului de specialitate al Consiliului judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare al institutiilor publice de invatamant si cultura aflate in subordinea Consiliului judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea organigramei, numarului de personal si al statului de functii ale institutiilor publice de invatamant si cultura aflate in subordinea Consiliului judetean;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea conditiilor materiale si financiare necesare in vederea bunei functionari a institutiilor publice de invatamant si cultura aflate in subordinea Consiliului judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea sprijinului financiar pentru organizarea si desfasurarea actiunilor sportive pentru tineret;
- avizeaza proiecte de hotarari privind participarea si/sau finantarea unor proiecte nationale sau internationale in domeniul cultural, de invatamant sau sportiv;
- se pronunta asupra altor probleme transmise de Consiliul judetean spre avizare
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeten privind educatia, serviciile pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiilor si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoi sociale, sanatate, cultura, tineretul si sportul;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la sprijinirea, in conditiile legii, a activitatii cultelor religioase;
- avizeaza proiecte de hotarari prin care se atribuie, in conditiile legii, denumiri de obiective de interes judetean;
- avizeaza programele anuale privind manifestarile stiintifice si culturale propuse de institutiile competente;
- analizeaza situatia activitatii culturale si a unitatilor de cultura din judet si prezinta Consiliului judetean propuneri de imbunatatire a activitatii in domeniu.
- avizeaza proiecte de hotarari prin care se solicita participarea Consiliului judetean, in calitate de beneficiar sau partener, la finantarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau international.

#### **5. Comisia pentru sanatate si protectie sociala:**

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea conditiilor materiale si financiare necesare in vederea bunei functionari a institutiilor de asistenta sociala si protectie a copilului;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la infiintarea, desfiintarea sau comasarea institutiilor publice din domeniul protectiei sociale;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la alte probleme privind protectia sociala;
- avizeaza proiecte de hotarari privind participarea si/sau finantarea alaturi de alte autoritati publice la actiuni in domeniul sanatatii;
- analizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului judetean;
- analizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate a Consiliului judetean, precum si a regulamentelor de organizare si functionare a institutiilor si serviciilor publice subordonate;
- analizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea organigramei, numarului de personal si a statului de functii al aparatului de specialitate al Consiliului judetean, precum si a institutiilor si serviciilor publice din subordine;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asigurarea conditiilor materiale si financiare necesare in vederea bunei functionari a institutiilor si serviciilor publice de sanatate, protectie a copilului si asistenta sociala;
- analizeaza si avizeaza proiecte de hotarari din domeniul activitatii de sanatate care urmeaza a fi supuse aprobarii Consiliului judetean;

- analizeaza, in conditiile legii, starea imobilelor in care isi desfasoara activitatea unitatile sanitare cu paturi al caror management este preluat de Consiliul Judetean Braila si face propuneri Consiliului Judetean Braila privind imbunatatirea acestora;
- efectueaza verificari si analize privind dotarea bazei materiale a sistemului sanitar si avanseaza Consiliului Judetean Braila si autoritatilor locale implicate propuneri si, respectiv, recomandari de eliminare a neajunsurilor constatate;
- analizeaza amplasarea unitatilor sanitare si propune Consiliului judetean infiintarea de noi unitati, acolo unde acest lucru se impune;
- avizeaza proiecte de hotarari privind structura organizatorica a spitalelor de interes judetean.

**6. Comisia pentru administratie publica locala, juridica, relatii publice, integrare si relatii internationale :**

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la administrarea domeniului public si privat al judetului;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a judetului, precum si a serviciilor publice de interes judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la vanzarea, concesionarea si inchirierea bunurilor proprietate privata a judetului;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte autoritati ale administratiei publice locale din tara sau strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale a autoritatilor administratiei publice locale in vederea promovarii unor interese comune;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la reorganizarea si privatizarea societatilor comerciale pe care le-a infiintat;
- analizeaza informarile periodice ale Autoritatii Teritoriale de Ordine Publica Braila si ale altor institutii cu atributii in domeniu in realizarea atributiilor Consiliului judetean privind apararea ordinii si linistii publice;
- verifica aspectele cu privire la respectarea libertatilor si drepturilor cetatenesti cuprinse in scrisori si sesizari;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului judetean;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la adoptarea regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate a Consiliului judetean, precum si a regulamentelor de organizare si functionare a institutiilor si serviciilor publice subordonate;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la aprobarea organigramei, numarului de personal si a statului de functii al aparatului de specialitate al Consiliului judetean, precum si a institutiilor si serviciilor publice din subordine;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la numirea si eliberarea din functie a conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes judetean, precum si aplicarea de sanctiuni disciplinare, daca este cazul;
- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la problemele de dezvoltare rurala din sfera de competenta;
- avizeaza proiectele de hotarari cu privire la participarea si/sau finantarea proiectelor de dezvoltare rurala din sfera de competenta;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la asocierea Consiliului judetean cu autoritati ale administratiei publice locale in vederea promovarii unor interese comune din domeniul dezvoltarii rurale, agriculturii si industriei;

- avizeaza proiecte de hotarare privind cooperarea sau asocierea cu alte autoritati ale administratiei publice locale din tara sau strainatate in vederea promovarii proiectelor de dezvoltare rurala;

- avizeaza proiecte de hotarari cu privire la atribuirea, in conditiile legii, denumirilor de obiective de interes judetean;

- avizeaza proiectele de hotarari date in competenta Consiliului judetean prin lege;

- avizeaza proiectele de hotarari prin care se solicita participarea Consiliului judetean in calitate de beneficiar sau partener la finantarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau interjudetean;

- analizeaza proiectele de acte normative pe care le initiaza Consiliul judetean in vederea promovarii la Guvern sau la alte autoritati competente, facand propuneri de imbunatatire.

**Art. 25** În exercitarea atribuțiilor ce le revin, comisiile de specialitate colaborează cu compartimentele din aparatul de specialitate al Consiliului Județean, cu instituțiile din subordinea Consiliului Județean și cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe centrale organizate în județ.

### **CAPITOLUL III**

#### **Organizarea Consiliului Judetean Braila**

##### **Sectiunea I – Presedintele Consiliului Judetean Braila**

**Art. 26 - (1)** Mandatul Președintelui Consiliului Județean declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor de către Tribunalul Brăila, în procedură necontencioasă. Validarea se realizează după depunerea raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, potrivit legii privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Invalidarea alegerii Președintelui Consiliului Județean se poate pronunța în cazul în care se constată, potrivit legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea acestuia s-a făcut prin fraudă electorală.

(3) Încheierea tribunalului privind validarea sau, după caz, invalidarea alegerii Președintelui Consiliului Județean se comunică de îndată prefectului și secretarului general al județului, care are obligația aducerii la cunoștință publică prin afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Brăila, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare.



(4) În termen de 2 zile de la aducerea la cunoștință publică, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii Tribunalului Brăila de validare sau invalidare a alegerii președintelui.

(5) Apelul se soluționează de Curtea de Apel Galați în termen de 5 zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată Prefectului, Secretarului General al Județului, Președintelui declarat ales și se aduce la cunoștință publică.

(6) Rezultatul validării sau invalidării alegerii președintelui consiliului județean se prezintă în prima ședință privind ceremonia de constituire sau, după caz, într-o ședință extraordinară a Consiliului Județean.

(7) În caz de invalidare a alegerii președintelui consiliului județean, Guvernul, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului, stabilește data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

**Art. 27 - (1)** Președintele Consiliului Județean depune jurământul prevăzut la art. 117 din Codul administrativ în prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean sau în fața Judecătorului delegat, în camera de consiliu, în cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.

(2) Președintele care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(3) După depunerea jurământului, Președintele Consiliului Județean intră în exercițiul de drept al mandatului.

(4) Durata mandatului Președintelui este egală, de regulă, cu durata mandatului consiliului județean.

(5) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

**Art. 28 -** După depunerea jurământului de Președinte al Consiliului Județean, acestuia i se înmânează legitimația, un semn distinctiv al calității de președinte al consiliului județean, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația Președintelui Consiliului Județean este înmănată de către Secretarul General al Județului.

**Art. 29 - (1)** Președintele Consiliului Județean Brăila reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.

(2) Președintele Consiliului Județean răspunde în fața alegătorilor de buna funcționare a administrației județene.

(3) Aparatul de specialitate al Consiliului Județean este subordonat Președintelui Consiliului Județean.

(4) Președintele Consiliului Județean asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

**Art. 30 - (1) Președintele Consiliului Județean Brăila îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:**

- a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind relația cu consiliul județean;
- c) atribuții privind bugetul județului;
- d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale;
- e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), președintele consiliului județean:

- a) întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;
- b) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), Președintele Consiliului Județean:

- a) conduce ședințele Consiliului Județean și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- b) prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), Președintele Consiliului Județean:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare Consiliului Județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- c) urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;
- d) inițiază, cu aprobarea Consiliului Județean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele județului.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), Președintele Consiliului Județean:

- a) îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean, activitățile de stare civilă și autoritate tutelară desfășurate în comune, orașe și municipii;
- b) poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură, consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), Președintele Consiliului Județean:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes județean furnizate prin intermediul aparatului de specialitate al Consiliului Județean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice de interes județean;
- b) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 75 alin. (4);
- c) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes județean prevăzute la art. 75 alin. (4), precum și a bunurilor din domeniul public și privat al județului;
- d) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa, prin lege;
- e) coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice de interes județean, înființate de Consiliul Județean și subordonate acestuia;
- f) coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.

(7) Președintele Consiliului Județean poate delega, prin dispoziție, atribuțiile prevăzute la alin. (6) vicepreședinților, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, Secretarului General al Județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(8) Dispoziția de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității. Dispoziția de delegare nu poate avea ca obiect toate atribuțiile prevăzute de lege în sarcina președintelui consiliului județean. Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile.

(9) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (7) și (8) exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate; este interzisă subdelegarea atribuțiilor.

(10) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (7) și (8) răspunde civil, administrativ sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite cu încălcarea legii în exercitarea acestor atribuții.

**Art. 31 - (1)** În situații de urgență sau de forță majoră, președintele consiliului județean, în calitatea sa de vicepreședinte al comitetului pentru situații de urgență, colaborează cu prefectul județului.

(2) Președintele Consiliului Județean poate fi membru în autoritatea teritorială de ordine publică.

**Art. 32 - (1)** În caz de vacanță a funcției de Președinte al Consiliului Județean, de suspendare a mandatului Președintelui Consiliului Județean, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de drept de unul dintre vicepreședinți, desemnat de consiliul județean, prin vot secret, cu majoritate absolută, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de Președinte al Consiliului Județean.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Consiliul Județean poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier județean care îndeplinește temporar atribuțiile vicepreședintelui consiliului județean, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de vicepreședinte al Consiliului Județean, consilierul județean beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de vicepreședinte al Consiliului Județean.

(3) Consiliul Județean poate hotărî retragerea delegării consilierului județean care îndeplinește temporar atribuțiile vicepreședintelui Consiliului Județean desemnat în condițiile alin. (2) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât președintele consiliului județean, cât și vicepreședinții Consiliului Județean, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul județean deleagă un consilier județean care îndeplinește atât atribuțiile Președintelui Consiliului Județean, cât și pe cele ale vicepreședinților Consiliului Județean, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de Președinte al Consiliului Județean. Pe perioada exercitării atribuțiilor de președinte al consiliului județean, precum și de vicepreședinte al Consiliului Județean, consilierul județean beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de vicepreședinte al Consiliului Județean.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de președinte al consiliului județean, cât și cea de vicepreședinți ai consiliului județean, consiliul județean alege alți vicepreședinți ai consiliului județean în condițiile art. 188 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou președinte al consiliului județean.

**Art. 33** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Președintele Consiliului Județean Brăila emite dispoziții.

**Art. 34 - (1)** Președintele Consiliului Județean poate propune Consiliului Județean înființarea funcției de conducere de administrator public în limita numărului maxim de posturi aprobate.

(2) Persoanele care pot ocupa funcția de administrator public, de regulă, trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice.

(3) Numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția președintelui consiliului județean, care are ca anexă un contract de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art. 543 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(4) Contractul de management se încheie între Președintele Consiliului Județean și administratorul public pe durată determinată. Durata contractului de management al administratorului public nu poate depăși durata mandatului Președintelui Consiliului Județean, în timpul căruia a fost numit.

(5) În baza contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes județean.

(6) Președintele Consiliului Județean poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

(7) Se exceptează funcția de administrator public de la încadrarea în procentul de 12% alocat funcțiilor de conducere prevăzut la art. 391 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(8) Eliberarea din funcție a administratorului public se face prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean și intervine în următoarele situații :

a) în situația în care durata contractului de management a expirat;

b) ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 542 alin. (1) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- c) în situația în care administratorul public nu își îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina sa prin contractul de management;
- d) în alte situații prevăzute de lege.

**Art. 35 - (1)** Mandatul Președintelui Consiliului Județean se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, Președintelui Consiliului Județean.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de Președintele Consiliului Județean suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică și vicepreședinților Consiliului Județean Brăila.

**Art. 36 - (1)** Mandatul Președintelui Consiliului Județean încetează, de drept, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt județ;
- d) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) imposibilitatea exercitării funcției din cauza unei boli grave, certificate, sau a altor motive temeinice dovedite, care nu permit desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni, pe parcursul unui an calendaristic;
- h) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) condamnarea prin hotărâre rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- j) deces.

(2) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (1) lit. a), c), g) și h), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(3) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care Președintele Consiliului Județean are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

(4) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (3), data încetării de drept a mandatului este data rămânării definitive a hotărârii judecătorești.

(5) Încetarea mandatului de Președinte al Consiliului Județean în cazul schimbării domiciliului în alt județ poate interveni în aceleași condiții ca și încetarea mandatului consilierului județean.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d)-f) și i), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(7) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de Președinte al Consiliului Județean, Prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului. Ordinul are la bază un referat semnat de secretarul general al județului, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

(8) Referatul Secretarului General al Județului se transmite Prefectului în termen de 10 zile de la data intervenirii situației de încetare de drept a mandatului Președintelui Consiliului Județean.

(9) Ordinul prefectului poate fi atacat de Președintele Consiliului Județean la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(10) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(11) Data organizării alegerilor pentru funcția de președinte al consiliului județean se stabilește de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor, pe baza solicitării prefectului. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (9) sau de la data pronunțării hotărârii instanței, în condițiile alin. (10).

**Art. 37** Președintele Consiliului Județean poate demisiona, anunțând în scris Consiliul Județean și Prefectul. La prima ședință a Consiliului Județean, demisia se consemnează în procesul-verbal și devin aplicabile dispozițiile art. 22 alin. (2), (7) și (8).

**Art. 38 - (1)** Mandatul Președintelui Consiliului Județean încetează ca urmare a rezultatului unui referendum local având ca obiect demiterea acestuia, conform procedurii prevăzute la art. 144 și 145 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care se aplică în mod corespunzător.

(2) Referendumul pentru încetarea mandatului Președintelui Consiliului Județean se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de locuitorii județului, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivității locale sau a neexercitării atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, inclusiv a celor pe care le exercită ca reprezentant al statului.

(3) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătură olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

(4) Organizarea referendumului trebuie să fie solicitată, în scris, de cel puțin 25% dintre locuitorii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în județul Brăila. Acest procent trebuie să fie realizat în fiecare dintre unitățile administrativ teritoriale din județ.

## **Sectiunea II – Vicepreședinții Consiliului Județean Brăila**

**Art. 39** - (1) Consiliul Județean alege dintre membrii săi 2 vicepreședinți la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni.

(2) Vicepreședinții Consiliului Județean se aleg prin vot secret, cu majoritatea absolută a consilierilor județeni în funcție.

(3) Propunerile de candidați pentru alegerea Vicepreședinților Consiliului Județean Brăila, se fac de către oricare dintre consilierii județeni sau de grupurile de consilieri.

(4) Fiecare consilier județean și Președintele Consiliului Județean Brăila primesc un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul județean nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele a 2 consilieri județeni pe care dorește să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celor 2 consilieri județeni pe care dorește să îi voteze și "NU" în dreptul numelui consilierului județean pe care nu dorește să îl voteze.

(5) La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. 4 lit. b). Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(6) Sunt declarați aleși primii 2 candidați care au obținut votul majorității absolute a consilierilor județeni în funcție.

(7) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea, prevăzută de lege, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele trei locuri. La al doilea tur de scrutin sunt declarați aleși vicepreședinți, consilierii județeni care au obținut cel mai mare număr de voturi.

(8) În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(9) Buletinele de vot utilizate pentru alegerea Vicepreședinților Consiliului Județean Brăila se depun la dosarul ședinței.

(10) Rezultatul alegerii Vicepreședinților Consiliului Județean Brăila va fi consemnat în hotărâre.

(11) Președintele consiliului județean desemnează prin dispoziție care dintre cei doi vicepreședinți exercită primul atribuțiile sale în alte cazuri de absentă decât cele prevăzute la art. 192 alin. (1) din Codul administrativ.

(12) După alegerea vicepreședintelui Consiliului Județean, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de Președintele Consiliului Județean, precum și un semn distinctiv al calității de vicepreședinte al Consiliului Județean. Legitimația vicepreședintelui Consiliului Județean este înmănată de către secretarul general al județului.

(13) Pe durata exercitării mandatului, vicepreședinții Consiliului Județean își păstrează statutul de consilier județean fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-le aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de vicepreședinte al

consiliului județean prevăzute de Cartea I, titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean se poate face de consiliul județean, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a cel puțin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

(15) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a vicepreședintelui consiliului județean participă și votează consilierul județean care candidează la funcția de vicepreședinte al consiliului județean, respectiv vicepreședintele consiliului județean a cărui eliberare din funcție se propune.

**Art. 40** - (1) Încetarea mandatului de consilier județean, în condițiile art. 204 alin. (2) din Codul administrativ, are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de vicepreședinte al Consiliului Județean.

(2) Mandatul de vicepreședinte al Consiliului Județean poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile respectiv art. 187 alin. (3) și art. 188 alin. (4) din Codul administrativ, după caz.

### **Sectiunea III – Drepturile Președintelui, Vicepreședinților Consiliului Județean și ale consilierilor județeni**

**Art. 41** (1) După declararea ca legal constituit a Consiliului Județean, consilierilor județeni în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului județean, semnată de Președintele Consiliului Județean, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Modelul legitimației de președinte al consiliului județean, de vicepreședinte al consiliului județean, de consilier județean și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(3) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul județului.

(4) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(5) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

**Art. 42** (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din



care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

**Art. 43** (1) Pe perioada exercitării mandatului de Președinte al Consiliului Județean sau vicepreședinte al Consiliului Județean se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul județean al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier județean.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de Președinte al Consiliului Județean sau vicepreședinte al Consiliului Județean, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa judiciară de timbru.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

**Art. 44** (1) Persoanele care începând cu anul 1992 au deținut calitatea de Președinte sau vicepreședinte al Consiliului Județean și care îndeplinesc condițiile vârstei standard de pensionare, ale vârstei standard de pensionare reduse așa cum sunt prevăzute de legislația privind sistemul de pensii publice sau cele prevăzute de alte legi speciale au dreptul, la încetarea mandatului, la o indemnizație lunară pentru limită de vârstă.

(2) Indemnizația pentru limită de vârstă reprezintă suma de bani acordată lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar, viceprimar, președinte sau vicepreședinte al consiliului județean.

(3) Președinții și vicepreședinții Consiliului Județean beneficiază de indemnizație pentru limită de vârstă de la data la care li se acordă drepturile de pensie pentru limită de vârstă, dar nu mai devreme de data încetării mandatului aflat în derulare.

(4) *Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se acordă în limita a 3 mandate, cu condiția ca persoanele prevăzute la alin. (1) să fi exercitat cel puțin un mandat complet de președinte sau vicepreședinte al consiliului județean.*

(5) *Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se calculează ca produs al numărului lunilor de mandat cu 0,40% din indemnizația brută lunară aflată în plată.*

(6) *În situația în care persoanele prevăzute la alin. (1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru oricare dintre aceste mandate pentru a fi luate în considerare la stabilirea indemnizației pentru limită de vârstă, în limita prevăzută la alin. (4).*

(7) *În cazul exercitării unor mandate diferite în condițiile prevăzute la alin. (4), la calculul indemnizației lunare pentru limită de vârstă se vor avea în vedere indemnizațiile lunare brute aflate în plată, corespunzătoare pentru fiecare funcție.*

(8) *În cazul exercitării unor mandate diferite, la calcularea indemnizației pentru limită de vârstă se va proceda după cum urmează:*

a) *pentru fiecare tip de mandat exercitat se aplică modalitatea de calcul prevăzută la alin. (5);*

b) *cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă la care au dreptul persoanele prevăzute la alin. (1) reprezintă suma valorilor obținute prin aplicarea prevederilor lit. a).*

(9) *În cazul în care persoana care beneficiază de indemnizația pentru limită de vârstă potrivit prevederilor alin. (1) începe exercitarea unui nou mandat, în condițiile legii, acordarea indemnizației se întrerupe, aceasta fiind reluată după încetarea mandatului, în cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitat, la cererea persoanei interesate, în condițiile prevăzute la alin. (4) și (5).*

(10) *Indemnizația pentru limită de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.*

(11) *Indemnizația pentru limită de vârstă este supusă impozitului pe venit și contribuției de asigurări sociale de sănătate.*

(12) *Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se suportă din bugetul de stat și este prevăzut pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială prin anexă distinctă la legea anuală de aprobare a bugetului de stat.*

(13) *Cererea pentru acordarea indemnizației pentru limită de vârstă se depune la registratura Consiliul Județean Brăila. Situația centralizatoare pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială se transmite administrațiilor finanțelor publice județene, respectiv direcției generale regionale a municipiului București, după caz, care le centralizează pe județ, respectiv pe municipiul București și le transmite Ministerului Finanțelor Publice în vederea fundamentării anexei la legea bugetului de stat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială.*

(14) *De indemnizația pentru limită de vârstă prevăzută la alin. (1) nu beneficiază președinții și vicepreședinții consiliilor județene care au fost condamnați definitiv pentru comiterea, în calitate de președinte și vicepreședinte al consiliului județean, a unei infracțiuni de corupție.*

**Art. 45** *Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.*

**Art.46** (1) *Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii județeni au dreptul la o indemnizație lunară. Vicepresedintilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.*

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii județeni care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 9% din indemnizația lunară a președintelui, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean.

(3) Consilierii județeni au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a consiliului județean și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii județeni au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii județeni care participă la ședințele consiliului județean și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = a \times I_P \times (0,65 \times P_{CL} / N_{\text{SCL}} + 0,35 \times P_{CS} / N_{\text{SCS}}),$$

unde "I<sub>L</sub>" este indemnizația lunară pentru consilierul județean; "a" este procentul stabilit de consiliul județean, care este de 9% din indemnizația lunară a președintelui (I<sub>P</sub>); "I<sub>P</sub>" este indemnizația lunară a președintelui; "P<sub>CL</sub>" este numărul de participări ale consilierului județean la ședințele consiliului județean din luna respectivă; "P<sub>CS</sub>" este numărul de participări ale consilierului județean la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; "N<sub>SCL</sub>" reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului județean din luna respectivă; "N<sub>SCS</sub>" reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul județean din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(7) Consiliul județean poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilierii județeni care participă la ședințele de consiliu județean, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art. 47** Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

**Art. 48** (1) Durata concediului de odihnă anual pentru Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean este de 25 de zile lucrătoare.

(2) Planificarea concediului de odihnă al Președintelui și vicepreședinților Consiliului Județean se face de Președintele Consiliului Județean, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu vicepreședinții.

(3) Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(4) În situația în care mandatul președintelui și vicepreședinților consiliului județean începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.

(5) Pentru perioada concediului de odihnă, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărțirea indemnizației aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.

(6) Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean efectuează concediul de odihnă în fiecare an.

(7) Concediul de odihnă al președintelui și vicepreședinților consiliului județean poate fi întrerupt în mod excepțional dacă interesele colectivității locale impun prezenta acestora în județul Brăila. În asemenea situații, înlocuitorul desemnat îl înștiințează de îndată pe președinte, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt.

**Art. 49 (1)** În afara concediului de odihnă, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum și la alte concedii, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean beneficiază de concediu fără plată și concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru evenimente familiale deosebite, Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează:

- a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;
- b) 3 zile pentru nașterea sau căsătoria unui copil;
- c) 3 zile în caz de deces al soțului/sotiei sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.

(4) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul vicepreședinților Consiliului Județean, se aprobă de către Președintele Consiliului Județean.

**Art. 50** Consilierii județeni care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului județean sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

**Art. 51 (1)** Consilierii județeni au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Consilierii județeni beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Consiliul Județean are obligația să prevadă în bugetul județului sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

**Art. 52 (1)** Dreptul consilierilor județeni de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art. 53** Consilierii județeni se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

**Art. 54 (1)** Pe durata mandatului, președintele și vicepreședinții consiliului județean au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

**Art. 55 (1)** Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul președintelui, respectiv al vicepreședintelui Consiliului Județean.

(2) Numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului președintelui sau al vicepreședinților consiliului județean este de 6 posturi, respectiv 2 posturi.

(3) Personalul din cadrul cabinetului demnitarului este numit sau eliberat din funcție doar pe baza propunerii Președintelui și vicepreședinților Consiliului Județean.

(4) Eliberarea din funcție a persoanelor prevăzute la alin. (3) intervine la propunerea Președintelui sau vicepreședintelui Consiliului Județean care a dispus numirea în următoarele situații:

a) în situațiile în care mandatul persoanei care a propus numirea încetează, indiferent de cauza încetării;

b) ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 542 alin. (1) lit. f) din Codul administrativ;

c) în situațiile în care intervine încetarea de drept a raporturilor juridice contractuale, în condițiile legislației muncii sau ale prezentului cod.

(5) Personalul prevăzut la alin. (3) își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui sau vicepreședinților consiliului județean.

(6) Atribuțiile personalului prevăzut la alin. (3) se stabilesc, în condițiile legii, de către persoanele în subordinea cărora funcționează cabinetul.

(7) Pentru personalul prevăzut la alin. (3) perioada în care a desfășurat activitate în această calitate se consideră vechime în specialitate.

(8) Salarizarea personalului din cadrul cabinetului se face potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(9) Fondurile necesare asigurării bunei desfășurări a activității cabinetului se asigură din bugetul județului.

#### **Sectiunea IV – Obligațiile Președintelui, Vicepreședinților consiliului județean și ale consilierilor județeni**

**Art. 56** (1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii județeni sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean.

**Art. 57** Consilierii județeni, Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean nu pot lipsi de la lucrările consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte. Absența consilierilor de la ședințe este considerată motivată dacă se face dovada, cu documente oficiale, că aceasta a intervenit ca urmare a situațiilor exemplificate la art. 79 alin. (2) precum și ca urmare a unei deplasări în țară în interes de serviciu, ca urmare a concediului de odihnă sau ca urmare a imposibilității părăsirii instituției/societății la care este angajat.

**Art. 58** Consilierii județeni, aflați în serviciul colectivității locale, precum și Președintele Consiliului Județean Braila, după caz, în calitatea lor de reprezentanți legali ai județului, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bunăcredință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art. 59** Consilierii județeni sunt obligați la probitate și discreție profesională.

**Art. 60** (1) În exercitarea mandatului, Consilierii județeni sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Consilierii județeni nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

**Art. 61** (1) Consilierii județeni sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier județean, precum și vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al județului.

(3) Președintele Consiliului Județean prezintă anual în fața autorității deliberative un raport privind modul de îndeplinire a atribuțiilor sale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a Consiliului Județean o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), consilierii județeni suportă cheltuielile deplasării.

**Art. 62 (1)** Președintele Consiliului Județean este obligat ca, prin intermediul Secretarului General al Județului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor județeni, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii județeni pot adresa întrebări și interpelări Președintelui Consiliului Județean și vicepreședinților Consiliului Județean.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului județean.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului județean.

### **Secțiunea V - Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese**

**Art. 63 (1)** Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de Președinte și vicepreședinte al Consiliului Județean și de consilier județean, după caz, este cel prevăzut în Cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Codului administrativ.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care președintele și vicepreședintele consiliului județean le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Codul administrativ.

**Art. 64 (1)** Președintele ori vicepreședintele Consiliului Județean și consilierul județean aflați în conflict de interese în condițiile prevăzute de Cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței Consiliului Județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin.(1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta consilierilor județeni de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

**Art. 65** Consilierii județeni au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare precum și un raport anual privind exercitarea mandatului.

**Art. 66** Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

### **Secțiunea VI - Răspunderea Președintelui, Vicepreședinților și consilierilor județeni**

**Art. 67** Președintele, vicepreședinții și consilierii județeni răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

**Art. 68** (1) Președintele, vicepreședinții și consilierii județeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului județean se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului județean, se menționează în mod expres votul acestuia.

**Art. 69** (1) Pentru încălcarea de către consilierii județeni a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean, după caz, consiliul județean poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele consiliului județean, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul județean, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și vicepreședinților consiliului județean.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.



**Art. 70** La prima abatere, Președintele Consiliului Județean atrage atenția consilierului județean în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art. 71** (1) Consilierii județeni care nesocotesc avertismentul și invitația Președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul județean este invitat de către Președintele să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de Președintele Consiliului Județean ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 72** În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier județean continuă să se abată de la regulament, Președintele Consiliului Județean îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier județean persistă să se abată de la regulament, Președintele Consiliului Județean îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 73** (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul județean poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului județean de la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările Consiliului Județean și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

**Art. 74** (1) Sancțiunile prevăzute la art. 56 alin.(1) lit. e) și f) din prezentul regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul județean cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 56 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul regulament, consilierii județeni în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și Președintele Consiliului Județean. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 56 alin. (1) lit. a)-d) din prezentul regulament.

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 56 alin. (1) din prezentul regulament se pot aplica în mod corespunzător vicepreședinților Consiliului Județean, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier județean.

**Art. 75** (1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de vicepreședinte al consiliului județean, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) muștrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului județean, la propunerea motivată a președintelui consiliului județean. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor județeni, după caz, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor județeni în funcție, după caz.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 188 din Codul administrativ.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier județean.

## **CAPITOLUL IV**

### **Atribuțiile Consiliului Județean Brăila**

**Art. 76** Consiliul Județean Brăila, ca autoritate deliberativă a administrației publice locale îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

(1) Atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și societăților și regiilor autonome de interes județean, în care sens:

a) alege din rândul consilierilor județeni 2 vicepreședinți, la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni;

b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

d) exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

(2) Atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului, pe baza cărora:

a) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar. Dispozițiile art. 129 alin. (4) din Codul administrativ se aplică în mod corespunzător;

b) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozite și taxe, în condițiile legii;

- d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului sau din proprie inițiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești și municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;
- e) stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice comunale, orășenești sau municipale implicate;
- f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

(3) Atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului, prin care:

- a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean, în condițiile Codului administrativ;
- b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată a județului, după caz, în condițiile legii;
- c) atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.

(4) Atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean potrivit cărora consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) evidența persoanelor;
- l) podurile și drumurile publice;
- m) serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean;
- n) turism;
- o) dezvoltare rurală;
- p) dezvoltare economică;
- q) alte servicii publice stabilite prin lege.

(5) În exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor publice de interes județean consiliul județean:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
  - b) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
  - c) acordă asistență tehnică în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.
- (6) *Atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern, conform cărora:*
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
  - b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
  - c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (7) *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) și (4) consiliul județean:*
- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes județean. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea județului;
  - b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea județului.

## **CAPITOLUL V**

### **Funcționarea Consiliului Județean Brăila**

#### **Secțiunea I - Desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Brăila**

**Art. 77 (1)** *Consiliul Județean se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe lună, la convocarea președintelui consiliului județean.*

**(2)** *Consiliul Județean se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, pentru problemele urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară, la cererea Președintelui Consiliului Județean sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului, ori, la solicitarea prefectului adresată Președintelui Consiliului Județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate*

pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

**Art. 78 (1)** Convocarea consiliului județean se face în scris sau prin mijloace electronice, prin intermediul secretarului general al județului, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor județeni în funcție.

(2) Consiliul județean se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a Președintelui consiliului județean pentru ședințele ordinare, extraordinare sau în cazuri care necesită adoptarea unor măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de urgență, la solicitarea prefectului;
- b) prin convocare semnată de către cel puțin o treime din numărul consilierilor județeni în funcție, care au această inițiativă, pentru ședințele extraordinare.

(2) Data ședinței Consiliului Județean precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare (Codul de procedură civilă), astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(3) În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului, convocarea Consiliului Județean, prin excepție de la prevederile alin. (2) lit. b), se poate face de îndată.

(4) Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor județeni materialele înscrise pe ordinea de zi.

(5) În situația în care președintele consiliului județean se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară, aceasta se face de către vicepreședintele desemnat în condițiile art. 192 alin. (1) din Codul administrativ.

(6) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(7) Documentul de convocare a ședinței Consiliului Județean se aduce la cunoștința locuitorilor județului Brăila prin mass-media, prin publicarea pe site-ul propriu al Consiliului Județean, prin orice alt mijloc de publicitate.

(8) Secretarul General al Județului transmite Prefectului, sub semnătura sa, evidenta prezenței consilierilor județeni la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absente, a intervenit

cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Codul administrativ.

(9) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 79** (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către Secretarul General al Județului și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, ca anexă la documentul de convocare la propunerea Președintelui Consiliului Județean sau a consilierilor județeni, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Județean poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale președintelui, ale vicepreședinților, ale consilierilor județeni, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică din județ, după caz, precum și orice alte probleme de interes județean.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Județean se aduce la cunoștință locuitorilor județului prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a consiliului județean sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8).

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului județean.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor județeni pentru ședința respectivă.

**Art. 80** (1) Ședințele Consiliului Județean se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) Prezența consilierilor județeni la ședințele Consiliului Județean și ale comisiilor de specialitate este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului județean sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) alte situații menționate la art. 56.

(3) Consilierul județean care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului județean este sancționat, în condițiile art. 68.

(4) Consilierii județeni sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al județului.

(5) Consilierul județean care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al județului.

**Art. 81** – (1) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele consiliului județean se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință, potrivit procedurii aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Brăila.

(2) Cvorumul necesar desfășurării ședinței este cel precizat la art. 79. Prin introducerea posibilității de vot prin sistem online cvorumul/participarea la ședință se calculează prin însumarea consilierilor județeni prezenți sincron prin platforma on-line de videoconferință

**Art. 82** (1) Ședințele Consiliului Județean sunt conduse de Președintele Consiliului Județean sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat în condițiile art. 192 alin.(1) sau (2) din Codul administrativ, după caz.

(2) În cazul în care, din motive întemeiate, lipsește și vicepreședintele desemnat în condițiile art. 192 alin.(2), ședința este condusă de celălalt vicepreședinte sau, în cazul în care și acesta din urmă lipsește, de un consilier județean, ales cu majoritate absolută.

(3) În cadrul ședințelor președintele sau vicepreședintele Consiliului județean care conduce ședința consiliului județean are următoarele atribuții principale:

a) supune votului consilierilor județeni proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al județului în procesul-verbal al ședinței;

b) semnează procesul-verbal al ședinței;

c) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;

d) supune votului consilierilor județeni orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului județean;

e) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. a)-d) sau propune consiliului județean aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

f) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean.

**Art. 83** (1) Ședințele Consiliului Județean Brăila sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor Consiliului Județean este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului județean;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului județean, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în județul Brăila de a asista la ședințele consiliului județean, în condițiile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului județean.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(4) La lucrările Consiliului Județean pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din județul Brăila, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane

interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean.

(5) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Codului administrativ și ale regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean.

(6) Președintele Consiliului Județean este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(7) Consilierii județeni participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii județeni sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele Consiliului Județean are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului județean spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbaterie a proiectului.

(9) Președintele Consiliului Județean permite oricând unui consilier județean să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele Consiliului Județean sau reprezentantul oricărui grup de consilieri județeni poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Județean. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii județeni prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii județeni, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului Consiliului Județean în ordinea în care au fost formulate. Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către președintele consiliului județean, oricare dintre consilierii județeni, un grup de consilieri județeni sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(13) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului județean.

(14) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului județean se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 4 la prezentul regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului județean pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(15) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului județean în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului



de hotărâre a consiliului județean. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului județean. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului județean, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(16) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului județean, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului județean. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(17) Amendamentele se supun votului consiliului județean în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului. După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului județean în forma cu amendamente.

(18) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului județean înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului județean ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului județean.

(19) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului județean a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului județean ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(20) Sinteza dezbaterilor din ședințele Consiliului Județean, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de Președintele Consiliului Județean și de Secretarul General al județului.

(21) Președintele Consiliului Județean sau vicepreședintele Consiliului Județean care a condus ședința, împreună cu Secretarul General al județului își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(22) La începutul fiecărei ședințe, Secretarul General al județului supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii județeni au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului județean, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(23) Procesul-verbal semnat de Președintele Consiliului Județean și de către Secretarul General al județului, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de secretarul general al județului, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(24) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al județului asigură publicarea pe pagina de internet a Consiliului Județean o copie a procesului-verbal al ședinței.

**Art. 84 (1)** Anunțul privind ședința publică, continând data, locul de desfășurare și ordinea de zi, se afișează la sediu, inserează pe site-ul propriu al Consiliului județean și se aduce la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și

propuneri, în scris, cu caracter de recomandare și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare.

(2) Participarea persoanelor interesate la sesiunile publice ale Consiliului judeean se face în limita locurilor disponibile în sala de sesiune, în ordine de precădere dată de interesul acestora în raport cu subiectul sesiunii publice.

**Art. 85** Sesiunile publice ale Consiliului judeean sunt înregistrate, înregistrările fiind făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001.

## **Secțiunea II - Elaborarea, avizarea și adoptarea proiectelor de hotărâri**

**Art. 86** (1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeeni, de Președintele Consiliului Judeean, de vicepreședinții Consiliului Judeean sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul Secretarului General al Județului și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeean.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Judeean însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al județului:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeean în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale Consiliului Judeean în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului judeean, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către Președintele Consiliului Judeean împreună cu Secretarul General al Județului.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului judeean emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al județului, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii judeeni și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua sesiunii.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a sesiunii Consiliului Judeean este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeean;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului judeean;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul General al Județului asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului județean cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Județean, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

**Art. 87 (1)** În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, Consiliul Județean are obligația să publice un anunț referitor la aceste inițiative decizionale pe site-ul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală. Consiliul Județean va transmite proiectele de hotărâri cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui/unor proiect/proiecte de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și adoptare Consiliului județean. Anunțul va cuprinde un referat de aprobare, textul complet al proiectului de hotărâre respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiatori, asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate, în același termen de 30 de zile.

(4) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ se primesc în termen de 10 zile de la publicarea anunțului de către Direcția administrație publică, contencios din aparatul de specialitate al Consiliului județean.

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și întocmirea raportului prevăzut de lege comisiilor de specialitate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4).

(6) Președintele Consiliului Județean este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(7) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. La dezbaterile publice va participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre, conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Consiliului Județean care redactează raportul acestui proiect, precum și reprezentanții autorității publice sau asociației legal constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice. Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal care va fi distribuit prin grija Secretarului General al Județului, tuturor comisiilor de specialitate care vor analiza și aviza proiectul de hotărâre respectiv.

(8) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**Art. 88 (1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul județean cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor județeni în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor județeni în funcție următoarele hotărâri ale consiliului județean:

- a) hotărârile privind bugetul județului;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Codul administrativ;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a Consiliului Județean, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean.

**Art. 89 (1)** *Votul consilierilor județeni este individual și poate fi deschis sau secret.*

(2) *Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:*

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de Președintele Consiliului Județean;
- c) electronic.

(3) *Consiliul județean hotărăște, la propunerea președintelui, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedura de vot.*

(4) *Votarea prin apel nominal se face în modul următor: Președintele Consiliului Județean Brăila explică obiectul votării și sensul cuvintelor 'pentru' și 'contra'. Secretarul județului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul 'pentru' sau 'împotriva', în funcție de opțiunea sa. După epuizarea listei, votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.*

(5) *Consiliul Județean poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.*

(6) *Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.*

(7) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(8) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului județean sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (5). Numărarea voturilor se realizează de o comisie de numărare a voturilor, constituită din 3 consilieri județeni, desemnați ad-hoc.

(9) Abținerile se numără la voturile „împotriva”.

(10) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele consiliului județean amână votarea până la întrunirea acesteia.

(11) Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului Județean se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea președintelui, a secretarului general sau a consilierilor județeni și cu acordul majorității consilierilor județeni prezenți, Președintele Consiliului Județean retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(12) Proiectele de hotărâri respinse de Consiliul Județean nu pot fi readuse în dezbatererea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(13) După desfășurarea ședinței, hotărârile adoptate se semnează de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele Consiliului Județean sau consilierul județean care a condus ședința și se contrasemnează de Secretarul General al Județului.

(14) În cazul în care președinte sau, în lipsa acestuia, vicepreședintele Consiliului Județean sau consilierul județean care a condus ședința refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului județean se semnează de cel puțin 2 consilieri județeni dintre cei care au participat la ședință.

(15) Secretarul general al județului nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului județean, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

### **Secțiunea III - Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor Consiliului Județean**

**Art. 90** (1) Secretarul General al Județului Brăila comunică hotărârile Consiliului Județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către Secretarul General al Județului și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Hotărârile Consiliului Județean se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija Secretarului General al Județului.

(4) Hotărârile Consiliului Județean și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Brăila, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare,

**Art. 91** (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) Secretarul general asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (2), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului județean în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(4) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului județean, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului județean cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului județean din anexa nr. 5 la prezentul regulament.

(5) Exemplele hotărârilor consiliului județean care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul regulament.

**Art. 92** (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

**Art. 93** (1) Președintele Consiliului Județean, sau, în lipsa acestuia, vicepreședintele desemnat în condițiile art. 192 alin.(1) sau (2) din Codul administrativ prin semnare, investesc cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele Consiliului Județean Brăila angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al Președintelui Consiliului Județean Brăila sau Consiliului Județean Brăila, emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

#### **Secțiunea IV - Inițiativa cetățenească**

**Art. 94** (1) Cetățenii cu domiciliul în județul Brăila pot propune, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în județul Brăila.

(3) Inițiatorii depun la Secretarul General al Județului forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija Secretarului General al Județului.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al județului.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în județul Brăila.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către Secretarul General al Județului, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Județean, după caz.

### **Secțiunea V - Dizolvarea Consiliului Județean Brăila**

**Art. 95 (1)** Consiliul județean se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor Consiliului Județean și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 122 din Codul administrativ.

(2) Președintele Consiliului Județean, vicepreședinții Consiliului Județean, Secretarul General al Județului, Prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului județean. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică Prefectului.

**Art. 96 (1)** În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului județean, se organizează alegeri pentru alegerea unui nou consiliu județean.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu județean se face de Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

**Art. 97 (1)** Până la constituirea noului consiliu județean, problemele curente ale administrației județului sunt rezolvate de președintele consiliului județean sau, în absența acestuia, de secretarul general al județului care acționează pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice.

(2) În situația excepțională în care consiliul județean este dizolvat în condițiile art. 93, Președintele Consiliului Județean se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al județului este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II, din Codul administrativ, care să exercite atribuțiile de secretar general al județului pentru a rezolva problemele curente ale

județului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al județului în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al județului prevăzute la Partea a VI-a titlul II și titlul VII art. 242-243 din Codul administrativ.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Codul administrativ, concursul pentru ocuparea funcției de conducere de Secretar General al Județului se organizează de către instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de Secretar General al Județului se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către Prefectul Județului.

### **Sectiunea VI - Secretarul general al județului**

**Art. 98 (1)** Județul Brăila are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

(2) Perioada în care persoana cu studii superioare juridice sau administrative sau științe politice ocupă funcția publică de secretar general al județului Brăila constituie vechime în specialitatea studiilor.

(3) Secretarul general al județului Brăila nu poate fi soț, soție sau rudă până la gradul al II-lea cu președintele sau vicepreședinții consiliului județean, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(4) Secretarul general al județului Brăila nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(5) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului general al județului se fac în conformitate cu prevederile părții a VI-a, titlul II din Codul administrativ.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5) pentru secretarul general al județului numit în condițiile art. 147 alin. (5) și art. 186 alin. (5) din Codul administrativ, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale acestora se fac de către prefect cu respectarea prevederilor părții a VI-a, titlul II din Codul administrativ.

**Art. 99 (1)** Secretarul general al județului Brăila îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile președintelui consiliului județean și hotărârile consiliului județean;

b) participă la ședințele consiliului județean;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;



e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului județean;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte județul Brăila în cadrul căreia funcționează;

i) poate propune președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului județean;

j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului județean a consilierilor județeni;

k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului județean;

m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului județean să nu ia parte consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 63; informează președintele consiliului județean, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva județului Brăila;

p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 186 alin. (1) și (2) din Codul administrativ, secretarul general al județului îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art. 100** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării și se completează, după caz, cu orice alte dispoziții legale aplicabile, normele prevăzute în cuprinsul acestuia fiind obligatorii.

ANEXA 1 la regulament

**Model al avizului comisiei de specialitate**

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Comisia .....

**AVIZUL**

**Nr. .... din .....**

**pentru P.H.C.J. nr. .... / ..... privind .....**

Având în vedere ..... \*1),  
în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) coroborat cu art. 182 alin. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 17 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean,

Comisia ..... adoptă următorul aviz.

**ART. 1**

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului județean nr. .../... privind ....., cu ..... \*2)/fără amendamente.

**ART. 2**

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

**ART. 3**

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului Braila

Președintele Comisiei .....,

.....  
(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei .....,

.....  
(prenumele și numele)

-----

\*1) Se completează cu motivarea avizului.

\*2) Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

ANEXA 2 la regulament

**Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate**

**REGISTRUL\*1)  
privind avizele/rapoartele Comisiei .....) pe anul .....**

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.J. nr. .... / ..... privind .....	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situației ..... realizat în baza Hotărârii Consiliului Județean nr. .... / .....	-
3	...	Aviz pentru Petiția nr. .... / .....	Aviz favorabil/ nefavorabil

-----  
\*1) Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

ANEXA 3 la regulament

**Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general documentele produse de aceasta**

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Comisia .....

Nr. .... / .....

Către Secretarul General al județului Braila

Stimată(e) Doamnă/Domnule .....

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) coroborate cu art.182 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 20 alin. (13) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Braila, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei ..... din cadrul ședinței din data de ....., cuprinse în Procesul-verbal nr. .... . Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/ raportului	Tipul avizului/ recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.J. ) nr. .... / ..... privind .....		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. ... <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.J. nr. ... / .....		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. ... <input type="checkbox"/> NU
3.	Petiția nr. ... / ... din partea .....		...	
4.	...		...	

Președintele Comisiei .....,  
.....  
(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei .....,  
.....  
(prenumele și numele)

**ANEXA 4**  
**la regulament**

**Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului județean**

<b>ROMÂNIA</b> JUDEȚUL BRAILA CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA			
<table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="text-align: center;">STEMA</td></tr><tr><td style="text-align: center;">UNITĂȚII ADMINISTRATIV- TERITORIALE</td></tr></table>		STEMA	UNITĂȚII ADMINISTRATIV- TERITORIALE
STEMA			
UNITĂȚII ADMINISTRATIV- TERITORIALE			
Inițiator(i):	..... (funcția, prenumele și numele)		
Tip amendament:	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare		
<b>AMENDAMENT NR. ....</b> <b>la proiectul de hotărâre a consiliului județean nr. .... / .....</b>  privind ...			
Text original	Text modificat		
Motivație: ...			
Semnătura inițiatorului .....			

ANEXA 5 la regulament

**Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului județean**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN NR. .../...			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată	../../....	
2	Comunicarea către presedinte*2)	../../....	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	../../....	
4	Aducerea la cunoștința publică *4) + *5)	../../....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual *4) + *5)	../../....	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7), după caz	../../....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
 \*1) "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adopta hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. Prin excepție, hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de de consiliul județean cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție  
 \*2) "Hotărârile consiliului județean se comunică presedintelui  
 \*3) Secretarul general comunică hotărârile consiliului județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

- \*4) "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general"
- \*5) "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
- \*6) "Hotărârile .. cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."
- \*7) "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."